

La **Licenciatura en Administración de Empresas** responde a las necesidades del mercado laboral y se complementa con materias en línea a partir del 4º cuatrimestre, con el propósito de que el alumno se familiarice en tecnologías de información y desarrolle habilidades de autodisciplina.

Objetivo

Formar profesionistas que puedan satisfacer las necesidades que tienen las instituciones y organismos para preparar, organizar, analizar e interpretar información administrativa, de manera objetiva y oportuna, para poder marcar una visión futura de su gestión administrativa. Así como ser capaces de planear, organizar, controlar y evaluar procesos administrativos, estableciendo para ello el sistema más adecuado y a través de los recursos humanos más eficientes.

Modalidad (Verificar disponibilidad en tu plantel)

• Tradicional • Sabatina

Perfil del Egresado

- Planeará, organizará y controlará los recursos humanos, financieros y materiales de las organizaciones.
- Aplicará métodos probados para obtener los beneficios económicos y sociales máximos de acuerdo con los objetivos de las organizaciones.
- Reconocerá oportunidades de negocio.
- Aplicará la tecnología para optimizar los procesos administrativos.

Campo Laboral

- Empresas públicas y privadas de cualquier sector
- Despachos especializados en actividades de consultoría administrativa.
- Consultoría independiente.

Cuatrimestre I

- Contabilidad I
- Derecho civil
- Proceso administrativo
- Matemáticas
- Informática aplicada I
- Metodología de la investigación

Cuatrimestre III

- Contabilidad de costos
- Derecho laboral
- Macroeconomía
- Matemáticas financieras
- Mercadotecnia
- Inglés I

Cuatrimestre V

- Ventas
- Administración de compras
- Administración de la producción
- Presupuestos
- Trabajo en equipo
- Inducción a la empresa
- Inglés III

Cuatrimestre VII

- Desarrollo organizacional
- Taller de mercadotecnia
- Publicidad
- Finanzas I
- Psicología organizacional
- Sistemas y normas de calidad
- Estadía laboral

Cuatrimestre II

- Contabilidad II
- Derecho mercantil
- Microeconomía
- Estadística
- Informática aplicada II
- Expresión oral y escrita

Cuatrimestre IV

- Administración de empresas
- Derecho fiscal
- Recursos humanos
- Administración financiera
- Sociedad, economía y política de México
- Inglés II

Cuatrimestre VI

- Instrumentos financieros
- Investigación de mercados
- Análisis de estados financieros
- Servicio al cliente
- Desarrollo de emprendedores
- Estrategias de colocación laboral I
- Prácticas en la empresa

Cuatrimestre VIII

- Conducta del consumidor
- Habilidades ejecutivas
- Finanzas II
- Administración de la pequeña y mediana empresa
- Planeación estratégica
- Liderazgo

Cuatrimestre IX

- Mercadotecnia internacional
- Auditoría administrativa
- Evaluación de proyectos de inversión
- Planeación operativa
- Solución de conflictos
- Estrategias de colocación laboral II

Cuatrimestre X

- Seminario de administración
- Seminario de recursos humanos
- Seminario de mercadotecnia
- Seminario de finanzas
- Ética y valores en el ejercicio profesional
- Proyecto de investigación



Requisitos para inscribirse a Licenciatura

- Acta de nacimiento original con dos fotocopias.
- Certificado original de bachillerato o su equivalente autenticado y legalizado con dos copias.
- Copia de la Clave Única de Registro de Población (CURP).
- Tres fotografías en blanco y negro tamaño infantil, de frente y con ropa formal.
- Copia de comprobante de domicilio (último recibo telefónico).
- Solicitud de admisión debidamente requisitada y firmada por el aspirante.
- Carta compromiso de entrega de documentos cuando aplique.